



Informationsblad om medlemsavgiften

1 Faktura, avi och inbetalningskort

Föreningen skickar varken ut fakturor eller inbetalningskort till medlemmarna eftersom sådana normalt inte behövs. Som medlem har du två alternativ:

- a) betala manuellt, eller
- b) betala med autogiro

Mer information om detta hittar du på vår hemsida:

<https://www.solhemsbackarna.se/index.php?page=1§=3#S3.2.1>.

I det fall där ägaren är ett företag och behöver en faktura till bokföringen kan föreningen skapa en faktura. Vid behov maila ekonomiansvarig på ekonomi@solhemsbackarna.se och bifoga alla relevanta uppgifter.

2 Betala manuellt

Medlemsavgiften är för närvarande 3850 SEK/månad och ska vara betald senast den sista bankdagen i varje månad. Vid ägarbyte, se punkt 6 nedan.

Eftersom det tillkommer extra arbete att följa upp manuella betalningar tar föreningen ut en administrationsavgift på **40 SEK** per betalning, dvs totalt **3890 SEK/månad**.

Betalningen görs till föreningens bankgirokonto **407-5404**. Något speciellt meddelande behövs inte då avsändaren framgår, men om avsändaren inte är skriven på adressen behöver betalningen kompletteras med vilken adress det gäller: t.ex. SB42.

Vid utebliven betalning tillkommer en påminnelseavgift på **50 SEK** per påminnelse. Det är viktigt att betalningen sker senast sista bankdagen varje månad så att alla medlemsavgifter finns bokförda på föreningens konto när avstämning sker.

Det enklaste sättet att betala rätt belopp på rätt datum är att ansluta sig till autogiro.

3 Betala med Autogiro

Genom att ansluta sig till autogiro dras avgiften automatiskt den sista bankdagen varje månad från det konto som angivits. Det går att byta konto via sin egen bank.

OBS! Notera att det i dagsläget endast görs **ett** försök av banken, så det är viktigt att det finns tillräckligt med pengar på kontot dagen innan betalning görs.

Saknas det täckning när banken gör sitt försök måste motsvarande belopp manuellt överföras till bankgiro 407-5404 **snarast**. Då avstämning inte görs automatiskt och inte



samma dag som betalning sker finns det vanligtvis några dagar att upptäcka och justera detta. Om betalningen uteblir tillkommer en påminnelseavgift om 50 SEK, precis som för manuell betalning. Det är därför viktigt att det konto man anger har tillräckligt med pengar i slutet av månaden.

4 Hur ansluter jag till autogiro

På vår hemsidan finns information om hur det fungerar. Här följer en summering:

- a) Du kan ansluta dig till autogiro direkt via din internetbank (eller bankkontor). Förfarandet skiljer sig något från bank till bank och föreningen kan inte hjälpa till med specifika frågor. Men generellt sett är det enkelt: välj att ansluta nytt autogiro, sök rätt på föreningen via namn eller bankgirokotot 407-5404, fyll i alla uppgifter och ange gatuadressen (t.ex. 42) som kundnummer/betalnummer.

Om anslutningen misslyckas kan det bero på att den tidigare ägaren inte plockat bort sitt medgivande. Det senare kan föreningen hjälpa till med. Maila ekonomi@solhemsbackarna.se för hjälp med detta.

När du lyckats ansluta dig på egen hand, maila föreningen. Vi behöver lägga upp en s.k. betalplan så att rätt summa dras på rätt datum efter att ditt medgivande registrerats. Banken skickar inte några automatiska mail till oss, så vi behöver din hjälp med detta.

- b) Du kan även ansluta dig genom att fylla i och skriva under blanketten som finns på hemsidan: https://www.solhemsbackarna.se/filer/autogiroblankett_100801.pdf och sen skicka den till ekonomi@solhemsbackarna.se (t.ex. fota blanketten med mobilen och bifoga i ett mail, eller skriv ut den och lägg i föreningens brevlåda).

5 Kronofogden

En samfällighet har via debiteringslängden som presenterats vid årsmötet, och där storleken på medlemsavgiften framgår, redan uppfyllt kraven för att kunna skicka ärendet direkt till kronofogden. Vi behöver alltså inte gå via inkassobolag eller domstol först. Det är viktigt att alla medlemmar känner till detta och skyndsamt reglerar sina skulder till föreningen. Om skulden inte regleras och ärendet går till Kronofogden, kommer Kronofogden att göra en s.k. utmätning för att reglera skulden, vilket i värsta fall slutar med att huset säljs på exekutiv auktion. Varken den boende eller föreningen vill lägga extra tid på att ha ett ärende hos Kronofogden.

6 Vad gäller vid ett ägarbyte? Vem betalar månadsavgiften?

Ägarbyte regleras av lagen om förvaltning av samfälligheter:

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-1973-1150-om-forvaltning-av-samfalligheter_sfs-1973-1150



44 § Övergår delägarfastighet till ny ägare på annat sätt än genom försäljning på exekutiv auktion, svarar den nye ägaren tillsammans med den förre ägaren gentemot föreningen för oguldet belopp som dessförinnan påförts den förre ägaren enligt 42 eller 43 § och som ej förfallit till betalning tidigare än ett år före den bestämda tillträdesdagen. Mot den nya ägaren anses beloppet förfallet tillträdesdagen, om ej beloppet enligt debiteringslängden förfaller först efter denna dag.

D.v.s. från föreningens sida spelar tillträdesdagen ingen roll, då det är den nya ägaren som är gemensamt ansvarig med den föregående. Föreningen har ingen möjlighet att bevaka när tillträde sker, och har ej heller någon insikt i de personliga avtal som slutits mellan den förre och nya ägaren. Förenklat kan man säga att skulden till föreningen följer med fastigheten och måste regleras av den nya ägaren. Den nya ägaren kan i sin tur driva in skulden från den förra ägaren.